«Утверждаю»

Директор школы\_\_\_\_Н.В. Черепанова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**оздоровительного лагеря дневного пребывания**

**на базе МБОУ «Токаревская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «Токаревская средняя школа» для отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6лет 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях (далее - дети). Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального органа государственной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации (Администрация Смоленской области), Постановлением Администрации муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» от 25 апреля 2025 года №785, Уставом МБОУ «Токаревская средняя школа» и данным Положением о школьном лагере.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органом государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере, обеспечение их питанием в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации (СанПин 2.4.3648-20) и в соответствии санитарно-эпидемиологическим заключением № 67.СО.01.000.М.000230.05.25 от 05.05.2025г.

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого труда детей.

1.7. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, познавательную, развивающую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, патриотическое воспитание, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации программы художественно-эстетической направленности «Орлята России» ;

г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере дневного пребывания, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.8. Содержание, формы и методы работы оздоровительного лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся следующих категорий семей:

- дети – сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой;

- дети-инвалиды;

- дети из многодетных семей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья (имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии);

- дети, проживающие в семьях получающих государственные пособия на детей в Смоленской области (малообеспеченные);

- дети из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу добровольно, по мобилизации и по контракту;

- дети из семей вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Смоленской области;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и технологических катастроф, стихийных бедствий.

5. Отдых и оздоровление в каникулярное время (летнее) в лагерях дневного пребывания детей, не указанных в пункте 1.9. настоящего Положения, обеспечивается с привлечением средств родительской платы, устанавливаемой в размере и порядке, определяемых органом местного самоуправления.

6. Для включения в список детей родитель (законный представитель) ребенка (далее также - заявитель) либо представитель заявителя обращается в срок до 24 мая текущего года в МБОУ «Токаревская средняя школа» с заявлением о зачислении (далее также – заявление) на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о рождении ребенка (паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, - для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

3) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) ребенка на территории муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (представляется по собственной инициативе).

Если данный документ не представлен по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в порядке, установленном федеральным законодательством;

5) справку из общеобразовательной организации, подтверждающую факт обучения ребенка в общеобразовательной организации;

6) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к одной из категорий детей, указанных в пункте 1.9 настоящего положения.

7. Документами, подтверждающими принадлежность ребенка к одной из категорий детей, указанных в пункте 1.9 настоящего положения, являются:

7.1. Для ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, – копия распоряжения Главы муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области о направлении ребенка - сироты (ребенка, оставшегося без попечения родителей) в учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о передаче его под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;

7.2. Для ребенка - инвалида - пенсионное удостоверение ребенка - инвалида или справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;

7.3. Для ребенка с ограниченными возможностями здоровья - справка медицинской организации о недостатках в физическом и (или) психическом развитии ребенка;

7.4. Для ребенка, проживающего в малоимущей семье (далее – ребенок из малоимущей семьи), – документы, подтверждающие доход каждого члена семьи ребенка из малоимущей семьи, включенного в состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определенный Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление путевки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Смоленской области (далее ؘ– Порядок исчисления величины среднедушевого дохода семьи), за 12 последних календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления, рассчитываемый путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи. В доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи ребенка из малоимущей семьи, включаются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные Порядком исчисления величины среднедушевого дохода семьи.

В целях настоящего Положения под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

Кроме того, ребенком из малоимущей семьи считается ребенок, родителю (усыновителю) которого производится ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, или ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, или выплата ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее – выплаты).

Для ребенка, проживающего в малоимущей семье, получающей выплаты, – выписку «Сведения о назначенных социальных выплатах и льготах» из личного кабинета *Единого портала*государственных услуг Российской Федерации (представляется по собственной инициативе).

Для ребенка, проживающего в семье, получающей государственное пособие на ребенка в Смоленской области, – справка органа социальной защиты населения, выданная по месту жительства на имя родителя (законного представителя) ребенка, которому производится выплата государственного пособия на ребенка в соответствии с областным законом «О государственном пособии на ребенка в Смоленской области» (представляется по собственной инициативе). Если данный документ не представлен по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа в соответствующий орган социальной защиты населения в порядке, установленном федеральным законодательством;

7.5. Для ребенка, проживающего в многодетной семье, копию удостоверения о многодетности или справка органа социальной защиты населения, выданная по месту жительства на имя родителя (законного представителя) ребенка, которому производится выплата государственного пособия на ребенка . Если данный документ не представлен по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа в соответствующий орган социальной защиты населения в порядке, установленном федеральным законодательством;

7.6. Для ребенка, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования «Гагаринский муниципальный округ» Смоленской области, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории.

7.7. Для детей из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу добровольно, по мобилизации и по контракту - справка с места прохождения военной службы родителя (законного представителя), призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или в войска национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованный гражданин), содержащая сведения об участии мобилизованного гражданина в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – специальная военная операция), выданная воинской частью, территориальным органом Росгвардии или военным комиссариатом (для детей мобилизованных граждан, участвующих в специальной военной операции), или справка с места прохождения военной службы военнослужащим, службы в территориальном органе Росгвардии сотрудником Росгвардии, содержащая сведения об участии военнослужащего, сотрудника Росгвардии в специальной военной операции (для детей военнослужащих, сотрудников Росгвардии, участвующих в специальной военной операции), или документ военного комиссариата о пребывании родителя (законного представителя) ребенка в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействовавших выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – добровольческие формирования) (для детей участников добровольческих формирований)

7.8. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копии документов, что семья действительно прибыла на территорию Смоленской области из территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области (копии паспорта, свидетельств о рождении и других документов, подтверждающих факт прибытия с вновь присоединенных территорий России)

8. Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 и 6 пунктах настоящего положения, представляются в подлинниках с одновременным представлением их копий. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются должностным лицом образовательной организации, после чего подлинники документов возвращаются заявителю (представителю заявителя). В случае если документ, указанный в пункте 6 настоящего положения, представлен в форме справки, его копия не требуется и подлинник заявителю (представителю заявителя) не возвращается

1.10. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 дня.

**2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей.

2.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.6. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обслуживание детей лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «Токаревская средняя школа» осуществляется на основании Договора с ОГБУЗ «Гагаринская ЦРБ»

2.10. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

**3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

3.7. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

**4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

**5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

**6. Финансовое обеспечение**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств областного и муниципального бюджета, родительской платы. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

**7. Ответственность**

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

**8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение действует на период оздоровления текущего года.

8.2.В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.