

Рассмотрено на заседании педагогического Совета

Протокол №1 от 31.08.2018

Согласовано с Советом родителей

Протокол № 1 от 31.08.2018г

Утверждаю

Директор МБОУ

«Токаревская средняя школа»

Приказ №101 от

31.08.2018г



# **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Токаревская средняя школа"**

### **1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с**

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- В соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- В соответствии с правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Токаревская средняя школа»;
- Уставом МБОУ «Токаревская средняя школа»;
- Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования МБОУ «Токаревская средняя школа».

**1.2.** Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - ОУ), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

**1.3.** Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ «Токаревская средняя школа» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

**1.4.** Целью текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление уровня результатов обученности обучающихся по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

**1.5. Текущий контроль** успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и основного среднего образования.

**1.6. Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса. Промежуточная аттестация является итоговым контролем уровня знаний обучающихся за истекший учебный год.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется по триместрам с фиксацией их достижений в классных журналах в виде оценок по пятибалльной шкале.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и основного среднего образования.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ОУ.

2.4. Предметом текущего контроля успеваемости обучающихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ и проверочных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих оценок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение триместровых оценок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих оценок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного триместра.

2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К **устным контрольным работам** относятся: выступления с докладами (сообщениями, проектами) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К **письменным контрольным работам** относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты; по математике - решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам - решение вычислительных и качественных задач, тесты и др.

К **практическим контрольным работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т. д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.

2.7. Текущая оценка должна быть выставлена учителем в классный журнал непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение пяти рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.8. Если за контрольную работу более 50% обучающихся получили неудовлетворительные оценки, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.9. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.10. Учителю запрещается выставлять текущую оценку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов,

неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия обучающегося, за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы ОУ.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного триместра, определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 классах - одного учебного часа; в 9-11 классах - двух учебных часов;

- в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной оценки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа, выполнявших одну работу.

2.13. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей оценки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее двух рабочих дней до намеченной даты проведения работы.

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

2.15. За письменный ответ оценка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Токаревская средняя школа».

2.16. Индивидуальные оценки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал.

2.17. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.18. Для обучающихся, поступающих в ОУ, не имеющих документов, подтверждающих уровень образования, может быть организована диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

2.19. Оценки успеваемости обучающимся выводятся по окончании соответствующего триместра на основе текущих оценок успеваемости.

2.20. Текущая аттестация обучающихся 1-4 классов – по основам религиозных культур и светской этики и обязательным курсам из части, формируемой участниками образовательных отношений; 5-9 классов – по основам духовно-нравственной культуры народов России и обязательным курсам по выбору из части, формируемой участниками образовательных отношений, объемом не более 1 часа в неделю; 10-11 классов – по обязательным курсам по

выбору из части, формируемой участниками образовательных отношений, объёмом не более 1 часа в неделю, осуществляется без фиксации их достижений в журналах в виде оценок по пятибалльной шкале.

2.21. Оценка за триместр может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех оценок за триместр. Оценка за триместр не может быть выставлена обучающемуся по одной или двум оценкам.

Оценка за триместр, год выводится как среднее арифметическое предшествующих оценок. При выведении итоговой оценки за триместр преимущественное значение придается оценкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.22. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение триместра не может быть выставлена итоговая оценка за триместр, обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение учебного года не может быть проведена промежуточная аттестация и выставлена годовая и итоговая оценки, а делается запись н/а (не аттестован).

2.23. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

2.24. Годовая оценка успеваемости по учебному предмету (кроме оценки «отлично»), выведенная на основе триместровых оценок успеваемости может быть повышена до следующей по порядку оценки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемыми предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

2.25. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.26. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальное портфолио обучающегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

2.28. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, годовой аттестации путём выставления оценок в

дневники обучающихся В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.30. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.31. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

2.32. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

**3.1.** Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

**3.2.** Промежуточная аттестация в МБОУ «Токаревская средняя школа» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

**3.3.** Решением педагогического совета МБОУ «Токаревская средняя школа» не позднее 01 ноября устанавливается порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**3.4.** Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, говорение и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- комплексная работа (по ФГОС НОО и ООО);
- другие испытания (по решению педагогического совета).

форма промежуточной аттестации по внеурочной деятельности могут являться:

- интеллектуальный конкурс
- тестирование
- презентация проекта (мини-проекта)
- практическая работа
- сдача нормативов ГТО, контрольных нормативов
- творческая работа
- конкурс творческих работ
- интеллектуальная игра
- постановка и показ театральных миниатюр
- презентация разработанных правил поведения

- другие испытания (по решению педагогического совета).

По решению педагогического совета школы промежуточная аттестация в 1 классах проводится в форме итоговой комплексной работы не позднее 26 апреля и оценивается в баллах, во 2-8, 10 классах - в мае в вышеуказанных формах, в 9, 11 классах - в апреле- мае. Могут быть учтены результаты федерального и регионального мониторинга образовательных достижений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования, ФКГОС по предметам, подлежащим мониторинговым исследованиям. Оценки за прохождение промежуточной аттестации выставляются в соответствии с уровнем достижений по предмету: низкий и пониженный уровни - 2 «неудовлетворительно»; базовый уровень - 3 «удовлетворительно», повышенный уровень - 4 «хорошо», высокий уровень - 5 «отлично». Критерии выделения уровней образовательных достижений по результатам выполнения работ определены разработчиками мониторинга и являются приложением к Положению.

В случае выполнения задания на оценку «2», учащийся 2-8,10 классов обязан пересдать задолженность по данному предмету согласно п.5.3, 5.6 настоящего Положения.

Форма проведения промежуточной аттестации ежегодно определяется Учебным планом МБОУ «Токаревская средняя школа».

**3.5.** При пропуске обучающийся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей, законных представителей).

**3.6.** Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем, рассматривается на методическом объединении школы, согласовывается с заместителем директора по УР, утверждается директором.

**3.7** Аттестационный материал сдается заместителю директора по учебной работе за 2 недели до начала аттестационного периода, хранится в кабинете заместителя директора.

**3.8.** Состав предметных экспертных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

**3.19.** Итоги аттестации обучающихся 2-11 классов оцениваются количественно по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), оценка в один балл не применяется.

**3.10.** Оценки аттестационной комиссией выставляются в протоколе.

**3.11.** Оценки, полученные при прохождении промежуточной аттестации учащимися 2-8,10 классов, выставляются на страницу журнала.

**3.12.** При выставлении в журнал годовых, промежуточных оценок учителя руководствуются следующим:

- годовая оценка выставляется в колонку «Оценка за год»;

- оценка за промежуточную аттестацию выставляется в отдельную колонку перед годовой оценкой

**3.13.** Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, в случае пропуска обучающийся промежуточной аттестации - об условном переводе в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

**3.14.** В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии пройти испытания повторно по соответствующему предмету.

**3.15.** Комиссия для повторной сдачи экзамена создается приказом директора, определяется состав комиссии (не менее трех человек). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

**3.16.** Все материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение заместителю директора по УР.

**3.17.** В личное дело выставляется годовая оценка с учетом промежуточной аттестации.

**3.18.** Экзаменационные материалы, использованные в рамках промежуточной аттестации, хранятся в учебной части Учреждения в течение одного года.

**3.19.** Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение трех лет.

**3.20.** По истечении сроков хранения экзаменационные материалы и протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

**3.21.** Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

**3.22.** Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством дневника обучающегося, в том числе через уведомление (при необходимости).

Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

**3.23.** Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом Учреждения для следующей категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся (в особых случаях) по решению педагогического совета.

**3.24.** Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на Педагогическом совете.

Промежуточная аттестация обучающихся, выезжающих за пределы района, области, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов в формах, определенных Учебным планом образовательного учреждения.

#### **4. Об организации обучения и прохождении промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование в семейной форме.**

**4.1.** Согласно статьи 43 Конституции Российской Федерации, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

**4.2.** При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

**4.3.** В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.



**4.4.**Статья 35 Федерального закона гарантирует право обучающихся по основным образовательным программам в семейной форме на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе. Обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно производить из фондов библиотеки МБОУ «Токаревская средняя школа», в которой обучающийся проходит промежуточные и (или) государственную итоговую аттестации.

**4.5.** Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Токаревская средняя школа». Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и школой определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ «Токаревская средняя школа» и распорядительном акте о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

**4.6.** В отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию, и она в соответствии со статьей 28 Федерального закона несёт ответственность за качество образования, при получении общего образования в форме семейного образования, МБОУ «Токаревская средняя школа», осуществляющая образовательную деятельность, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

**4.7.** Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Токаревская средняя школа» бесплатно.

**4.8.** Согласно статье 33 Федерального закона, экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**4.9.** Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

**4.10.** Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

**4.11.** Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

**4.12.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона) [*Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107*]. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

## **5.Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

**5.1.** Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

**5.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

**5.3.** Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**5.4.** При условии положительной аттестации, в классном журнале обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной оценкой оценку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись. (приложение №1)

**5.5.** Обучающиеся 2-8,10 классов, не прошедшие промежуточную или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**5.6.** Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются каникулярное время и время болезни обучающегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

**5.7.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся.(Приложение №2)

**5.8.** Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме

**5.9.** Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

**5.10.** Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением необходимой документации .В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

**5.11.** По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы обучающихся.

**5.12.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**5.13.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): (Приложение №3)

**5.13.1.** Оставляются на повторное обучение в том классе, за который учащийся имеет задолженность;

**5.13.2.** Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

**5.13.3.** Переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления обучения по которому определяется школой самостоятельно, а реализация осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

**5.13.4.** Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

**5.13.5.** Согласно закону об образовании, родители несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить прохождение и получение детьми общего образования.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в школу, написать соответствующее заявление и т.д.) администрация школы вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и попросить составить протокол административного нарушения в отношении родителей, не исполняющих своих обязанностей.

**5.14.** Учреждение информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

### **6.1. Администрация Учреждения:**

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует освещение информации по подготовке и результатам промежуточной аттестации на сайте образовательного учреждения;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

### **6.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:**

- готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;
- организуют консультационную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

### **6.3. Классные руководители:**

- организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;
- сообщают о неудовлетворительных оценках, полученных в период промежуточной аттестации.

### **6.4. Родители (законные представители):**

- вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);
- обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

#### **6.5. Учащийся:**

- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

### **7. Заключительные положения**

**7.1.** В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

**7.2.** Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебной работе, принимаются Педагогическим советом и утверждаются на методическом совете.

**7.3.** Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

**7.4.** Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

**7.5.** Учащиеся и родители(законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована

( предмет)

Оценка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Токаревская средняя школа»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей ) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительную(ые) оценку(и) по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической  
задолженностью по

в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.17.)<sup>1</sup> и «Положением о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся», учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей)  
на аттестацию по ликвидации академической задолженности

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 ноября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации перед аттестацией,
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае  
неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель:

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической  
задолженности получено.

Роспись родителей: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОКАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительную(ые) оценку(и) по

\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета, в соответствии со ст. 17 Закона РФ «Об образовании»  
оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Роспись родителей:

\_\_\_\_\_ (дата)

Роспись обучающегося \_\_\_\_\_ /

## 2 класс

**Русский язык**

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Оценка
1	0-4 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня	Низкий	<b>«2» неудовлетворительно</b>
2	5 базовых заданий и 0-3 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 0-2 задания повышенного уровня 7 базовых заданий и 0-1 задание повышенного уровня 8 базовых заданий и 0 за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	5 базовых заданий и 4 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 3 и более заданий повышенного уровня 7 базовых заданий и 2 и более заданий повышенного уровня 8 базовых заданий и 1 и более заданий повышенного уровня 9 базовых заданий и 0-7 баллов за задания повышенного уровня 10-13 базовых заданий и 0-3 балла за задания повышенного уровня	Базовый	<b>«3» удовлетворительно</b>
4	9 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня 10-11 базовых заданий и 4-11 баллов за задания повышенного уровня 12-13 базовых заданий и 4-7 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	<b>«4» хорошо</b>
5	12-13 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	<b>«5» отлично</b>

**Математика**

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Оценка
1	0-4 базовых заданий и 0-8 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	<b>«2» неудовлетворительно</b>
2	5-7 базовых заданий и 0-8 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	8-12 базовых заданий и 0-3 балла за задания повышенного уровня	Базовый	<b>«3» удовлетворительно</b>
4	8-9 базовых заданий и 6-8 баллов за задания повышенного уровня или 8-12 базовых заданий	Повышенный	<b>«4» хорошо</b>
5	10-12 базовых заданий и 6-8 баллов за задания повышенного уровня сложности	Высокий	<b>«5» отлично</b>

**Литературное чтение**

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Оценка
1	0-4 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня	Низкий	<b>«2» неудовлетворительно</b>
2	5 базовых заданий и 0-3 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 0-2 задания повышенного уровня 7 базовых заданий и 0-1 задание повышенного уровня 8 базовых заданий и 0 за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	5 базовых заданий и 4 задания повышенного уровня 6 базовых заданий и 3 и более заданий повышенного уровня 7 базовых заданий и 2 и более заданий повышенного уровня 8 базовых заданий и 1 и более заданий повышенного уровня 9 базовых заданий и 0-7 баллов за задания повышенного уровня 10-13 базовых заданий и 0-3 балла за задания повышенного уровня	Базовый	<b>«3» удовлетворительно</b>
4	9 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня 10-11 базовых заданий и 4-11 баллов за задания повышенного уровня 12-13 базовых заданий и 4-7 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	<b>«4» хорошо</b>
5	12-13 базовых заданий и 8-11 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	<b>«5» отлично</b>

## 3 класс

**Русский язык**

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Оценка
-------	---	---------	--------



1	0 – 2 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня 3 задания базового уровня и 0 – 4 балла за задания повышенного уровня 4 задания базового уровня и 0-3 балла за задания повышенного уровня 5 заданий базового уровня и 0 - 2 балла за задания повышенного уровня 6 заданий базового уровня и 0 - 1 балл за задания повышенного уровня 7 заданий базового уровня и 0 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	<b>«2» неудовлетворительно</b>
2	3 задания базового уровня и 5 баллов за задания повышенного уровня 4 задания базового уровня и 4-5 баллов за задания повышенного уровня 5 заданий базового уровня и 3-4 балла за задания повышенного уровня 6 заданий базового уровня и 2-3 балла за задания повышенного уровня 7 заданий базового уровня и 1-2 балла за задания повышенного уровня 8 заданий базового уровня и 0- 1 балл за задания повышенного уровня 9 заданий базового уровня и 0 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	5 заданий базового уровня и 5 баллов за задания повышенного уровня 6 заданий базового уровня и 4-5 баллов за задания повышенного уровня 7 заданий базового уровня и 3-5 баллов за задания повышенного уровня 8 заданий базового уровня и 2-5 баллов за задания повышенного уровня 9 заданий базового уровня и 1-5 баллов за задания повышенного уровня 10 заданий базового уровня и 0 -2 балла за задания повышенного уровня 11 – 13 базовых заданий и 0-1 балл за задания повышенного уровня 14 базовых заданий и 0 баллов за задания повышенного уровня	Базовый	<b>«3» удовлетворительно</b>
4	10 заданий базового уровня и 3 -5 баллов за задания повышенного уровня 11 базовых заданий и 2-5 баллов за задания повышенного уровня 12 базовых заданий и 2-4 балла за задания повышенного уровня 13 базовых заданий и 2-3 балла за задания повышенного уровня 14 базовых заданий и 1-3 балла за задания повышенного уровня	Повышенный	<b>«4» хорошо</b>
5	12 базовых заданий и 5 баллов за задания повышенного уровня 13-14 базовых заданий и 4-5 баллов за задания	Высокий	<b>«5» отлично</b>

### Математика

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Оценка
1	0 – 5 базовых заданий и 0– 8 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	<b>«2» неудовлетворительно</b>
2	6 – 9 базовых заданий и 0– 8 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	10 –15 базовых заданий и 0– 3балла за задания повышенного уровня	Базовый	<b>«3» удовлетворительно</b>
4	10 – 15 базовых заданий и 4– 5 баллов за задания повышенного уровня 10 – 12 базовых заданий и 6– 8баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	<b>«4» хорошо</b>
5	13 – 15 базовых заданий и 6– 8 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	<b>«5» отлично</b>

### Литературное чтение

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Оценка
-------	---	---------	--------

1	0– 4 базовых задания и любое количество баллов за задания повышенного уровня 5 базовых заданий и 0-2 заданий повышенного уровня 5 базовых заданий и 3-4 заданий повышенного уровня 6 базовых заданий и 0-3 задания повышенного уровня	Низкий	«2» <b>неудовлетворительно</b>
2	7 базовых заданий и 0-2 задания повышенного уровня 8 базовых заданий и 0-1 задания повышенного уровня 9 базовых заданий и 0 баллов за задания повышенного уровня 5 базовых заданий и 5 заданий повышенного уровня 6 базовых заданий и 4 и более заданий повышенного уровня 7 базовых заданий и 3 и более заданий повышенного уровня 8 базовых заданий и 2 и более заданий повышенного уровня	Пониженный	
3	9 базовых заданий и 1 и более задание повышенного уровня; 10 - 12 базовых заданий и 0–6 баллов за задания повышенного уровня	Базовый	«3» <b>удовлетворительно</b>
4	10 –12 базовых заданий и 7-13 баллов за задания повышенного уровня 13–15 базовых заданий и 4-9 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	«4» <b>хорошо</b>
5	13–15 базовых заданий и 10-13 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	«5» <b>отлично</b>

#### 4 класс

#### Русский язык

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Оценка
1	0 – 5 баллов за базовые задания и 0-8 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	«2» <b>неудовлетворительно</b>
2	6 – 9 баллов за базовые задания и 0-8 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	10 – 16 баллов за базовые задания и 0-3 баллов за задания повышенного уровня	Базовый	«3» <b>удовлетворительно</b>
4	10 - 13 баллов за базовые задания и 4-8 баллов за задания повышенного уровня 14-16 баллов за базовые задания и 4-5 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	«4» <b>хорошо</b>
5	14 - 16 баллов за базовые задания и 6 – 8 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	«5» <b>отлично</b>

#### Математика

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Оценка
1	0 – 4 базовых заданий и 0 – 9 баллов за задания повышенного уровня	Низкий	«2» <b>неудовлетворительно</b>
2	5 – 9 базовых заданий и 0 – 9 баллов за задания повышенного уровня	Пониженный	
3	10– 16 базовых заданий и 0 – 3 балла за задания повышенного уровня	Базовый	«3» <b>удовлетворительно</b>
4	10– 13 базовых заданий и 4 – 8 баллов за задания повышенного уровня 14– 16 базовых заданий и 4 – 6 баллов за задания повышенного уровня	Повышенный	«4» <b>хорошо</b>
5	14– 16 базовых заданий и 7 – 9 баллов за задания повышенного уровня	Высокий	«5» <b>отлично</b>

#### Литературное чтение

№ п/п	Критерии выделения уровней за выполнение работы	Уровень	Оценка
1	0-5 баллов	Низкий	«2» <b>неудовлетворительно</b>
2	6-10 баллов	Пониженный	
3	11 – 15 баллов	Базовый	«3» <b>удовлетворительно</b>
4	16 – 19 баллов	Повышенный	«4» <b>хорошо</b>
5	20-23 балла	Высокий	«5» <b>отлично</b>