

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации  
муниципального образования  
«Гагаринский район»  
Смоленской области  
от 13.11.2015 № 839



## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Токаревская средняя школа»

(новая редакция)

с.Токарево  
Гагаринский район  
Смоленская область  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов власти, законодательными и правовыми актами Смоленской области, правовыми актами муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, регулирующими отношения в сфере образования и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Токаревская средняя школа» Гагаринского района Смоленской области (далее по тексту - Школа).

1.2. Полное официальное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Токаревская средняя школа».

Сокращенное официальное наименование: МБОУ «Токаревская средняя школа».

1.3. Юридический адрес Школы:

215023, Российская Федерация, Смоленская область, Гагаринский район, село Токарево, улица Парковая, дом 17.

Фактический адрес Школы: Российская Федерация, Смоленская область, Гагаринский район, село Токарево, улица Парковая, дом 17.

Школа имеет свой сайт и электронный адрес.

1.4. Тип Школы - общеобразовательная организация, определяющая в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

1.5. Собственником имущества Школы и ее Учредителем является муниципальное образование «Гагаринский район» Смоленской области, функции и полномочия которого осуществляет Администрация муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 215010, Российская Федерация, Смоленская область, Гагаринский район, город Гагарин, улица Советская, дом 8.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области (далее отраслевой орган).

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

1.7. Школа имеет печать, содержащую полное наименование Школы на русском языке, штампы, бланки и др. Права Школы на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации.

1.8. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают у Школы с момента ее государственной регистрации.

1.9. Право Школы на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования наступает с момента государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа имеет структурное подразделение разновозрастную дошкольную группу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Дошкольная группа является обособленным структурным подразделением Школы, не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Школы и на основании Положения о дошкольной разновозрастной группе.

1.11. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

1.12. В Школе создаются оптимальные условия для организации эффективного образовательного процесса.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Школой предоставляются помещения и оборудование для оказания первичной медико-санитарной помощи органам исполнительной власти в сфере здравоохранения, которые наряду со Школой несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.13. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы определяется и регулируется законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом, в соответствии с законодательством в сфере образования, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Задачи деятельности Школы:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных и дополнительных образовательных программ Школы;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание чувства патриотизма, духовной связи со своей малой родиной и народом;
- воспитание трудолюбия;

- воспитание уважения к правам и свободам человека;
- воспитание личности, со сформированными представлениями о здоровом образе жизни и потребностью вести здоровый образ жизни;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального роста педагогических работников.

2.5. Основным видом деятельности Школы является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализацию дополнительных образовательных программ (научно-технической, художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной и духовно-нравственной направленности);
- содержание и воспитание обучающихся в пришкольном интернате, организация работы которого определено в локальном акте;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе, лагере с дневным пребыванием детей;
- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

Школа может реализовывать дополнительные программы профессионального обучения. Школа может осуществлять воспитание и содержание обучающихся в группе продленного дня.

2.7. В соответствии с предусмотренным основным видом деятельности и видами деятельности, не являющимися основными, Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем (отраслевым органом).

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, и видам деятельности, не являющимся основными, и в уставных целях, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, оказывать дополнительные платные услуги, вести приносящую доход деятельность, не противоречащую нормам действующего законодательства.

2.10. Правила и порядок оказания платных услуг определяются локальными актами Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании нормативно-правовых актов муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

2.11. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Школы, реинвестируются в образовательный процесс и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-

хозяйственной деятельности, в том числе на заработную плату работников Школы.

### 3. Образовательная деятельность Школы

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии основными образовательными программами и программами дополнительно образования.

Образовательные программы определяют содержание образования разрабатываются и реализуются Школой на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

Образовательную программу соответствующего уровня общего образования составляют в совокупности общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

3.2. Образовательная программа соответствующего уровня образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.3. Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии с федеральным базисным учебным планом образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.5. Сроки получения обучающимися общего образования устанавливаются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами и составляют для начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года.

3.6. Образовательные программы осваиваются обучающимися в очной форме. Школа вправе организовать освоение образовательных программ в очно-заочной или заочной формах.

Условия и порядок обучения в заочной (очно-заочной) форме определяют соответствующим локальным актом Школы.

Если образовательные программы осваиваются обучающимися формой семейного образования или самообразования, Школа создает условия для прохождения экстерном промежуточной и итоговой аттестации данных обучающимся в соответствии с локальными актами Школы.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Об  
образов  
Школы  
3.7  
законод  
муници  
основа  
приним  
соответ  
дошкол  
автомат  
группы  
соответ  
муници  
в обра  
програм  
Пра  
пользую  
законод  
высвобо  
дошкол  
3.8.  
разново  
(законн  
Учреди  
3.9.  
соответс  
Если нач  
может б  
3.10  
соответс  
3.11  
обучающ  
учебног  
обучающ  
недельн  
3.12  
определя  
3.13  
локальн  
3.14  
числе от  
програм  
аттестаци

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в соответствии с локальными актами Школы.

3.7. Прием в Школу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области и на основании локальных актов Школы. В дошкольную разновозрастную группу принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев до 7-ми лет при наличии соответствующих условий. Формирование очередности на получение мест в дошкольной группе осуществляется ежегодно на основании данных автоматизированной информационной системы. Комплектование дошкольной группы на новый учебный год проводится ежегодно с 1 мая по 1 июня в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

Правом первоочередного зачисления детей в дошкольную группу Школы пользуются категории граждан, льготы которым установлены соответствующим законодательным актом. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам. Отказано в приеме детей в дошкольную группу может быть по причине отсутствия свободных мест.

3.8. Школа осуществляет уход и присмотр за детьми, посещающими разновозрастную дошкольную группу. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, определяется Учредителем.

3.9. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.10. Продолжительность учебного года ежегодно определяется в соответствии с учебным планом Школы и календарным планом-графиком.

3.11. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть не менее 30 дней, а летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. Режим занятий обучающихся, пятидневное или шестидневное обучение определяется соответствующим локальным актом Школы.

3.13. Права и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальными актами Школы.

3.14. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации определяются соответствующими локальными актами Школы.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Порядок перевода (в том числе условного) в следующий класс, оставление повторное обучение и основания отчисления обучающихся определяют локальными актами Школы.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы и порядок государственной итоговой аттестации определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработки государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план соответствующего уровня образования.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения согласно образцу, устанавливаемому Школой.

3.19. Участниками образовательного процесса являются педагогические и иные работники Школы, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является приезд директора школы о приеме на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Трудовые отношения с работниками Школы возникают в соответствии с требованиями Трудового кодекса и иных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

Право на занятие педагогических должностей имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Право на занятие административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям

указанн  
стандар

3.2

огранич  
учрежд

3.2

социал  
участни

Российс

законод  
Смолен

4.1.

Российс  
коллеги

4.2

компете

• ут

• н

• ра

материа

самообс

• ок

финансс

• к

учредит

• пр

• др

Федераци

4.3.

Директ

интерес

физичес

Российс

4.4.

к его ко

действи

правовы

ним труд  
• пл  
деятельн  
• об

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.20. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие ограничения на право заниматься трудовой деятельностью в образовательных учреждениях (организациях) согласно Федеральному законодательству.

3.21. Права и обязанности, в том числе трудовые права работников, социальные гарантии и компенсации, ограничения и ответственность всех участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области, законодательными актами муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, локальными актами Школы.

#### 4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет Учредитель. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности;
- контроль целевого использования собственности, закрепленной за Школой учредителем на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Школы;
- другие полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет директор.

Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет её интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации.

4.4. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором. Директор:

- планирует, организует работу Школы и осуществляет контроль её деятельности;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Школы;



• распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;

• открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Школы;

• определяет структуру и утверждает штатное расписание Школы;

• издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

• осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Школы, также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

• применяет к работникам Школы меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

• утверждает локальные акты Школы, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, календарный учебный график, учебный план и расписание занятий, образовательные программы, рабочие программы по предметам и иным документам, регламентирующую учебно-воспитательный процесс;

• организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

• организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

• обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников обучающихся;

• обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;

• обеспечивает безопасность участников образовательного процесса;

• самостоятельно решает все вопросы деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя, органов самоуправления Школы;

• обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;

• руководит деятельностью педагогического совета Школы;

• заключает договоры, муниципальные контракты, соглашения от имени Школы;

• имеет право на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Школы;

• осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В Школе действуют коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

4.6. Высшим органом трудового коллектива является общее собрание трудового коллектива (далее Собрание).

Соб  
дате его  
не реже

Соб  
открыто

Реш

присутс  
путем

присутс  
протокол

Пор  
принима

4.7.

• об

• за

• вв

организа

• вв

интересс

• за

деятельн

• за

• вв

• об

надтарис

4.8.

органом

совместн

воспитат

Пед

не реже

Внеш

Реш

заседани

проголос

Процеду

Пре

квалифич

Ход

Протокол

Реш

4.9.1

• ра

педагогич

Собрание состоит из всех членов коллектива. Решение о созыве Собрания и дате его проведения принимает директор Школы. Собрание проводится в Школе не реже одного раза в год.

Собрание избирает квалифицированным большинством голосом путем открытого голосования председателя и секретаря.

Решение, принимаемое на Собрании, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей трудового коллектива. Решение принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством присутствующих на собрании. Ход заседаний Собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе.

Порядок работы Собрания определяется соответствующим положением, принимаемым Собранием и утверждаемым директором Школы.

#### 4.7. Компетенции Собрания:

- обсуждает и принимает решение о заключении коллективного договора;
- заслушивает отчет о выполнении коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования и предложения в общественные организации, органы государственной и муниципальной власти;
- выдвигает уполномоченного трудового коллектива для представления интересов трудового коллектива;
- заслушивает администрацию школы по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Школы, отчет о результатах самообследования;
- заслушивает органы контроля за охраной труда;
- вносит предложения по изменению и дополнения Устава Школы;
- обсуждает Положения о доплатах и надбавках работникам Школы из надтарифных фондов, фонда экономии заработной платы.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности.

Педагогический совет собирается в соответствии с Планом работы Школы, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее  $2/3$  педагогических работников Школы и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Председатель и секретарь педагогического совета избирается квалифицированным большинством голосов.

Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

#### 4.9. Компетенции педагогического совета:

- рассматривает проекты локальных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности;

- вносит предложения по изменениям Устава Школы;
- анализирует и оценивает соответствие образовательной деятельности Школы федеральным государственным образовательным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся, а также по результатам промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- рассматривает учебный план Школы, образовательные программы Школы, также вносимые в них изменения;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным Федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает годовой календарный учебный график работы;
- определяет перечень предметов и формы промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- принимает решение о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче документов государственного образца с уровнем образования и отчислении обучающихся при получении основного общего среднего (полного) общего образования;
- принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении, активное участие и достижения в общественной, спортивной, культурной и др. жизни Школы;
- принимает решение об исключении обучающихся в случаях и в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- ходатайствует о поощрении педагогических работников, о представлении кандидатур для присвоения почетных званий, награждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением Педагогическом совете.

4.10. Как коллегиальный орган управления в Школе может формировать Управляющий совет Школы, деятельность и компетенции которого регламентируется локальными актами Школы.

4.11. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться советы обучающихся, родительские комитеты (общешкольный, классные), профессиональные союзы работников.

4.12. Учет мнения обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы, осуществляется в соответствии с локальными актами Школы.

4.13. Порядок участия обучающихся и родителей (законных представителей) в управлении Школой: уполномоченный обучающийся или родителей (законных

предст  
рассмо  
школы  
В  
рассма  
письме

5.1  
образов

может

работни

5.2

закрепл

средств

Зем

деятель

Шк

операти

пользо

5.3

возника

правовь

С

обеспеч

5.4

управле

5.5

поступа

5.6

операти

уставны

Российс

5.7

ценным

приобре

5.8

произво

5.9

имуще

имуще

содержа

5.10

праве о

представителей) направляет инициативы в устной или письменной форме на рассмотрение педагогического совета, другого коллегиального органа управления школы или директора.

В течение 7 рабочих дней орган, получивший инициативу, или директор рассматривает ее и сообщает свое мотивированное мнение в устной или письменной форме.

## 5. Имущество и финансирование Школы

5.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Школы, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. За школой в целях обеспечения ее уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных средств.

Земельные участки, необходимые для выполнения Школой уставной деятельности, закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного) пользования на землю в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Школы возникает с момента его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Школа обеспечивает его сохранность и обоснованность расходов на содержание.

5.4. Состав имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется Учредителем.

5.5. Имущество, приобретенное Школой за счет внебюджетных источников, поступает в оперативное управление Школы.

5.6. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием.

5.7. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней Учредителем, и имуществом, приобретенным за средства Учредителя, без его согласия.

5.8. Списание имущества, переданного в оперативное управление Школе, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой

собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

5.11. Финансирование деятельности Школы осуществляется за счет:

- бюджетных средств;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средств, поступающих в виде платы за предоставление дополнительных платных образовательных и других услуг;
- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- средств из иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания в бюджете муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидий на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Из бюджета муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области Школе могут предоставляться субсидии на иные цели.

5.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное предусмотрено федеральными законами.

5.15. Школа за счет доходов, полученных из внебюджетных источников в установленном порядке может образовывать спецсчет, средства которого используются на цели развития Школы.

5.16. Школа не вправе без согласия Учредителя совершать сделки на сумму превышающие имеющиеся в распоряжении Школы денежные средства, а также сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.17. Школа осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Имущество, включая денежные средства, в случае ликвидации Школы, после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Школы, передается на развитие системы образования в муниципальном образовании «Гагаринский район» Смоленской области.

## **6. Изменение Устава**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законодательством.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью и подписью 8 (восемь) листов исполняющий обязанности делами Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области О.Н. Козлова



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

дд. мм. г. 20 15 года  
026700888015

026700888015

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

16.06.2015

подпись ответственного лица

подпись

