

МБОУ «Токаревская средняя школа»

ПРИКАЗ

31 августа 2021г

№123-А

«О создании общественного (родительского) контроля организации питания обучающихся»

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 20.12.2012г., Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2021 г. комиссию общественного (родительского) контроля организации питания обучающихся, для осуществления действенного контроля организации питания обучающихся, с правом посещения пищеблока в следующем составе:

Председатель комиссии: Тымкив Татьяна Владимировна, представитель родительского совета 1 класса

Члены комиссии: Воробьева Л.П. – учитель истории и обществознания, Мысина Е.В. – заместитель директора по УВР.

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи на предмет соответствия меню.

- контроль организации приёма пищи обучающимися;

- контроль санитарного состояния пищеблока, соблюдения графика работы столовой.

- ознакомление с мониторингом (электронным) отзывов обучающихся о качестве питания;

3. О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля организации питания обучающихся информировать администрацию школы и родительские советы классов. (Ответственная Мысина Е.В., зам. директора по УВР).

4. Утвердить Положение об общественном (родительском) контроле организации питания обучающихся в МБОУ «Токаревская средняя школа» (приложение 1).


5. Утвердить Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся (приложение 2).

6. Утвердить План-график контроля организации питания обучающихся (приложение 3).

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы  О.А. Дубровская

Ознакомлены

 Воробьевой Л.П. 1

 Тымкив Т.В. 1

 Мысина Е.В. 1



- рассмотрение пищи на предмет соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1: Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль качества и количества приготовленной пищи на предмет соответствия меню;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контроль организации и качества питания обучающихся;
- 4.2. получение от повара, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивание на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проведение проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменение графика проверки при наличии объективной причины;
- 4.6. внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. информирование сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей о персональном составе и порядке работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские советы.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие - Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного по питанию.

1. Структура системы аналитической работы, цифровизация учебного процесса

Содержание мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Написание отчетов за полугодие по организации питания учащихся	1 полугодие 2023-2024	Директор школы
2. Проведение мониторинга по качеству питания обучающихся	Сентябрь - Октябрь	Специальный представитель администрации
3. Анализ деятельности администрации школы по организации питания обучающихся 1-11 классов	Сентябрь - Октябрь	Специальный представитель администрации

Директор школы

УТВЕРЖДАЮ

О.А. Дубровская

приказ № от 2021

Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся в МБОУ «Токаревская средняя школа»

1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю организации и качества питания обучающихся разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

2. Положение преследует выполнение следующих целей, а именно:

- создание условий, способствующих укреплению здоровья,
- формирование навыков правильного питания,
- поиск новых форм обслуживания детей.

Задачами по организации питания являются:

- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) в образовательном учреждении;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания в школе;
- проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приема горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания в школе	до 01. 09.2021	Директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	Ежемесячно	Ответственный за организацию горячего
3. Административное совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-11 классов в школе»	Сентябрь	Ответственный за организацию горячего

4. Совещание при директоре школы «Результаты общественного (родительского) контроля по питанию обучающихся»	1 раз в полгода	Ответственный за организацию горячего
5. Информирование Совета школы о результатах работы комиссии по контролю организации питания обучающихся	1 раз в полгода	Ответственный за организацию горячего
6. Организация работы школьной комиссии по контролю организации питания обучающихся в течение года	В течение года	Комиссия по контролю организации питания обучающихся
7. Осуществление ежедневного контроля работы столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация школы
8. Оформление стендов «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании».	В течение года	Классные рук. 1-11 классов
2. Методическое обеспечение		
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течение года	Администрация школы Классные руководители 1-11 классов
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм	В течение года	Комиссия по контролю организации питания обучающихся

обслуживания обучающихся		
3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой		
1. Косметический ремонт зала столовой	В течение года	Директор школы
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
1. Проведение классных часов о здоровом питании	1 раз в семестр	Классные руководители 1-11 классов
2. Конкурс рисунков среди обучающихся 2-9 классов на тему культуры питания	ноябрь	Классные руководители 2-9 классов
3. Анкетирование обучающихся «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	Декабрь, апрель	Классные руководители 4-11 классов
4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, химия, ОБЖ, технология, физическая культура, русский язык, английский язык (2-9 классы)	Январь-февраль 2022 года	Учителя-предметники
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся		
1. Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Личная гигиена ребенка». Проведение родительских собраний по темам: «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни», «Личная гигиена ребенка».	Ноябрь, март	Классные руководители
2. Индивидуальные беседы администрации об организации питания в школе с родителями обучающихся	В течение года	Администрация школы

5. Ожидаемые результаты

- | | | |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Пакет документов по организации школьного питания.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.3. Обеспечение доступности школьного питания.4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания. | | |
|--|--|--|

Приложение 3
 Утверждаю
 Директор школы
 О.А. Дубровская
 Приказ № 101 от 25.08.21



**План-график
 контроля организации питания обучающихся
 на 2021-2022 учебный год**

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
Сентябрь	Проверка готовности помещения столовой для приёма пищи к новому учебному году. Контроль проведения мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю организации питания обучающихся
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю организации питания обучающихся
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд	Ответственные сотрудники за организацию питания
Ежедневно	Ежедневно- контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовых блюд	Ответственные сотрудники за организацию питания
1 раз в неделю	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю организации питания обучающихся
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню	Ответственные сотрудники за организацию питания
1 раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции	Ответственные сотрудники за организацию питания
В начале каждого полугодия	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю организации питания обучающихся
1 раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании	Ответственные сотрудники за организацию питания
Ежедневно	Контроль доставки пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных	Ответственные сотрудники за организацию питания

	изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства	
1 раз в неделю	Контроль массы порционных блюд. Масса порционных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	Ответственные сотрудники за организацию питания
1 раз в неделю	Контроль соблюдения сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю организации питания обучающихся
Методическое обеспечение		
1 раз в месяц	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю организации питания обучающихся
Май	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю организации питания обучающихся
Постоянно	Рассмотрение обращений обучающихся и/или их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю организации питания обучающихся
План организации работы по улучшению материально-технической базы пищеблока		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю организации питания обучающихся
По мере необходимости	Замена устаревшего оборудования	Директор школы
1 раз в месяц	Проверка сохранности состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль рационального расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).	завхоз
По мере необходимости	Организация на пищеблоке дезинфекционных мероприятий	завхоз
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся		

В течение года	Проведение классных часов по темам организации правильного питания	Классные руководители
1 раз в два семестра	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии по контролю организации питания обучающихся

1. Провести классные часы по темам организации правильного питания.

2. Провести родительские собрания по вопросам организации питания в школе.

3. Провести семинары для классных руководителей по вопросам организации правильного питания.

4. Провести семинары для обучающихся по вопросам организации правильного питания.

5. Провести семинары для родителей по вопросам организации правильного питания.

6. Провести семинары для администрации школы по вопросам организации правильного питания.

7. Провести семинары для педагогов школы по вопросам организации правильного питания.

8. Провести семинары для учащихся школы по вопросам организации правильного питания.

9. Провести семинары для родителей школы по вопросам организации правильного питания.

10. Провести семинары для администрации школы по вопросам организации правильного питания.

Подпись: _____
 Инициалы: _____
 Должность: _____
 Дата: _____